

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 06 / del 25/01/2022

OGGETTO: Liquidazione in favore del personale della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria, Dirigenza Professionale e del Comparto ed in uno con le competenze di gennaio 2022, dell'attività svolta, al di fuori dell'orario di servizio in regime di prestazioni aggiuntive per far fronte all'emergenza COVID-19 (dicembre 2021).

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di gennaio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che, a decorrere dal mese di marzo 2020, questa ARNAS si è trovata ancora nella necessità di dover far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19 attuando tutte le misure previste dalla normativa emergenziale nazionale e regionale via via succedutasi e che ha impegnato l'Azienda – in particolare – nelle seguenti attività:

- a) predisposizione delle linee guida e dei protocolli per far fronte, in ambito aziendale, all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- b) attivazione dei posti letto di Rianimazione e COVID-19 destinati all'assistenza in favore dei pazienti colpiti dal Coronavirus e trasferiti, sulla base del piano regionale per l'emergenza, presso le strutture dell'ARNAS;
- c) attivazione di una area dedicata alla gestione della fase di accesso ed accoglienza dei pazienti con sintomatologie specifiche all'interno del Pronto Soccorso generale del P.O. "Garibaldi-Centro";
- d) realizzazione ed attivazione di ulteriori posti letto di Rianimazione dedicati presso il P.O. "Garibaldi-Centro", allocati nei locali della ex Osservazione Breve Intensiva ed adiacenti;
- e) approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi medici individuali di protezione a tutti gli operatori dell'ARNAS, sulla base delle linee guida dell'OMS, ministeriali e regionali;
- f) riorganizzazione e potenziamento del sistema dei trasporti interni con attivazione di un servizio attivo h24 di trasporti dedicato ai pazienti affetti o con sintomatologia da COVID-19;
- g) individuazione dei percorsi assistenziali, nei reparti di Rianimazione, COVID e no COVID, al fine di garantire condizioni di sicurezza – per gli operatori e per i pazienti – finalizzati ad evitare il diffondersi dell'epidemia all'interno delle strutture ospedaliere aziendali;
- h) avvio e messa a regime della campagna vaccinale con istituzione di tre centri di vaccinazione;

- i) supporto all'attività vaccinale svolta da operatori dipendenti dell'ARNAS presso i centri hub vaccinali della Provincia di Catania;
- j) supporto amministrativo ed igienico-organizzativo da parte della Direzione sanitaria, della Direzione generale e della Direzione Medica di presidio alle attività sopra elencate.

CONSIDERATO che le sopra elencate attività hanno visto costantemente impegnati, in maniera diretta o indiretta, il personale afferente alle seguenti strutture \ profili e discipline:

- Personale Medico, Infermieristico ed O.S.S. operante nelle aree individuate quali aree di ricovero Rianimazione COVID-19 e degenza COVID-19 (Pronto Soccorso "Garibaldi-Centro", Rianimazione "Garibaldi-Centro", struttura COVID-19 allocata presso l'edificio "Signorelli" del P.O. "Garibaldi-Centro", Posti letto Covid19, individuati presso le Malattie Infettive del P.O. "Garibaldi-Nesima");
- Personale Medico, Infermieristico ed O.S.S. delle unità operative individuate nel percorso COVID-19 (Rianimazione "Garibaldi-Nesima", Rianimazione Pediatrica, Ostetricia e Ginecologia, Pronto Soccorso Ostetrico e Pronto Soccorso Pediatrico);
- Servizio di Farmacia;
- Servizi di Radiologia;
- Direzioni mediche di Presidio, ivi compresi i servizi logistici ed alberghieri;
- Ufficio Tecnico;
- Direzione Sanitaria Aziendale;
- Personale medico, sanitario ed infermieristico dedicato in forma diretta alla campagna vaccinale sia presso i centri dell'azienda che presso gli hub vaccinali della provincia di Catania.

CHE, al fine di garantire le predette attività è stato necessario il ricorso, da parte del personale appartenente alle predette aree di attività, a prestazioni orarie aggiuntive, svolte al di fuori dell'orario di servizio sulla base delle crescenti esigenze emergenziali nonché in relazione alla organizzazione ed ai piani di lavoro redatti dai Responsabili delle strutture interessate;

CHE il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell'attività istituzionale e del debito orario contrattuale – è stato preventivamente autorizzato dalla Direzione aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d'indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla direzione stessa;

VISTI i prospetti riepilogativi dell'attività effettuata dal personale in regime di prestazioni aggiuntive nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID-19, riferiti al mese di dicembre 2021 e verificati dalla Direzione Amministrativa;

RITENUTO, per quanto sopra, liquidare al personale della dirigenza e del comparto, in uno con le competenze di gennaio 2022, i compensi derivanti dall'attività svolta nel periodo di riferimento sopra indicato in regime di prestazioni aggiuntive nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID-1 e per l'importo complessivo di € 153.829,00;

RITENUTO di dover procedere ad autorizzare la suddetta spesa, imputandola come segue:



EMERGENZA COVID - Comparto e dirigenza

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006000010	2021	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 81.642,00
20006000310	2021	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 4.200,00
20006200010	2021	Competenze fisse dirigenza sanitaria Tempo Indeterminato	€ 19.357,00
20006200310	2021	Competenze fisse dirigenza sanitaria Tempo Determinato	€ -
20007000010	2021	Competenze fisse dirigenza prof.le Tempo Indeterminato	€ -
20007000310	2021	Competenze fisse dirigenza prof.le Tempo Determinato	€ -
20006100010	2021	Competenze fisse comparto Sanitario Tempo Indeter.	€ 46.425,00
20006100310	2021	Competenze fisse comparto Sanitario Tempo Deter.	€ -
20008100010	2021	Competenze fisse comparto Tecnico Tempo Indeter.	€ -
20008100310	2021	Competenze fisse comparto Tecnico Tempo Determinato.	€ 1.980,00
20009100010	2021	Competenze fisse comparto Amministrativo Tempo Indeter.	€ 225,00
20009100310	2021	Competenze fisse comparto Amministrativo Tempo Determinato.	€ -
			€ 153.829,00

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- **LIQUIDARE** al personale della dirigenza, in uno con le competenze di gennaio 2022, i compensi derivanti dall'attività svolta nei mesi di dicembre 2021 in regime di prestazioni aggiuntive nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID-19 e per l'importo complessivo di **153.829,00**;
- **AUTORIZZARE** la suddetta spesa complessiva, imputando la stessa come segue:

EMERGENZA COVID - Comparto e dirigenza

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006000010	2021	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 81.642,00
20006000310	2021	Competenze fisse dirigenza medica Tempo Determinato	€ 4.200,00
20006200010	2021	Competenze fisse dirigenza sanitaria Tempo Indeterminato	€ 19.357,00
20006200310	2021	Competenze fisse dirigenza sanitaria Tempo Determinato	€ -
20007000010	2021	Competenze fisse dirigenza prof.le Tempo Indeterminato	€ -
20007000310	2021	Competenze fisse dirigenza prof.le Tempo Determinato	€ -
20006100010	2021	Competenze fisse comparto Sanitario Tempo Indeter.	€ 46.425,00
20006100310	2021	Competenze fisse comparto Sanitario Tempo Deter.	€ -
20008100010	2021	Competenze fisse comparto Tecnico Tempo Indeter.	€ -
20008100310	2021	Competenze fisse comparto Tecnico Tempo Determinato.	€ 1.980,00
20009100010	2021	Competenze fisse comparto Amministrativo Tempo Indeter.	€ 225,00
20009100310	2021	Competenze fisse comparto Amministrativo Tempo Determinato.	€ -
			€ 153.829,00

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni ANNINO)

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto IT, R&D, GW & NAL 2022

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione